



Nowe przepisy o tzw. zatorach płatniczych od 1 stycznia 2020 r. – wpływ na umowę z kontrahentami i rozliczenie podatkowe

szczegóły organizacyjne

termin szkolenia	21 stycznia 2019 r. (wtorek) albo 31 stycznia 2019 r. (piątek), od 9.30 do 14.30
miejsce szkolenia	biuro Adam Stulka STU Stulka Doradztwo Podatkowe i Prawne, ul. Ludwika Waryńskiego 3A, 00-645 Warszawa (budynek Polna Corner, 4 p.)
maks. liczba uczestników	12 osób

cel szkolenia (czego dowiedzą i nauczą się uczestnicy szkolenia?)

Celem szkolenia jest szczegółowe i wyczerpujące omówienie zmian w przepisach o tzw. zatorach płatniczych w transakcjach handlowych oraz o ich zapobieganiu, obowiązujących od 1 stycznia 2020 r.

W szczególności, omówione zostaną:

- nowe kluczowe definicje wprowadzone do przepisów – w tym w szczególności definicje dużego, średniego, małego i mikroprzedsiębiorcy;
- nowe obowiązki oraz uprawnienia dużego przedsiębiorcy, dotyczące w szczególności: terminów płatności stosowanych w transakcjach handlowych (sprzedażowych i zakupowych) z kontrahentami, a także obowiązków składania oświadczeń o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy kontrahentom;
- nowe obowiązki oraz uprawnienia przedsiębiorcy innego niż duży (średniego, małego lub mikro) co do terminów płatności stosowanych w transakcjach handlowych (sprzedażowych i zakupowych) z kontrahentami;
- dodatkowy obowiązek sprawozdawczy wprowadzony dla największych podmiotów – tzn. końcoworoczne raportowanie faktycznie stosowanych terminów płatności w transakcjach handlowych;
- tzw. ulga za złe długi w podatku dochodowym od osób prawnych („PDOP”) i podatku dochodowym od osób fizycznych („PDOF”) – tzn. nowe zasady zwiększania lub zmniejszania podstawy opodatkowania (dochodu) ze względu na przepisy o tzw. zatorach płatniczych oraz opóźnienia w regulowaniu zobowiązań;
- sankcje za niestosowanie nowych obowiązków.

Oprócz omówienia samej treści nowych przepisów, szkolenie obejmuje również przedstawienie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących nowych przepisów i ich stosowania w praktyce, a także wyjaśnienie tych wątpliwości. Całość szkolenia jest wypełniona dużą liczbą przykładów ilustracyjnych (studiów przypadków) i scenariuszy treningowych.

Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi uczestnikom zdobycie wiedzy o tym:

- w jakim zakresie nowe przepisy wywierają wpływ na indywidualną sytuację danej firmy;
- czy i jakich czynności i działań dostosowawczych w danej firmie wymagają nowe przepisy, a jeżeli wymagają – to kiedy i w jaki sposób powinny one zostać wprowadzone

do kogo adresowane jest w pierwszej kolejności szkolenie?

Do osób prowadzących sprawy gospodarcze, w szczególności finansowe (w tym podatkowe) firmy.

Typowo, takimi osobami są najczęściej (w zależności od struktury organizacyjnej firmy):

- członkowie zarządu, w szczególności zajmujący się sprawami finansowymi i podatkowymi (*board members*);
- dyrektorzy lub menedżerowie do spraw finansowych (*CFOs, finance directors, finance managers*);
- kontrolerzy finansowi (*finance controllers*);
- menedżerowie lub specjaliści do spraw podatków (*tax managers/specialists*);
- główne księgowo lub główni księgowi, księgowo lub księgowi (*chief accountants/accountants*).

Ponadto – do właścicieli i pracowników biur księgowych, rachunkowych itp., prowadzących usługowo rozliczenia PDOP lub PDOF dla swoich klientów.



ramowy program (agenda) szkolenia

godz.	element programu (agendy)	prowadzący
od 9.15 do 9.30	Rejestracja i powitanie uczestników (ok. 15 min.)	Adam Stułka
od 9.30 do 10.15	Nowe kluczowe definicje wprowadzone do przepisów o tzw. zatorach w transakcjach płatniczych – w szczególności definicje dużego, średniego, małego i mikroprzedsiębiorcy: <ul style="list-style-type: none">– „dwupoziomowy” charakter definicji – przepisy ustawy oraz odwołanie do przepisów unijnych;– kryteria definicyjne – tryb ustalania, czy są spełnione;– wątpliwości interpretacyjne oraz ich wyjaśnienie (ok 45 min.)	Adam Stułka
od 10.15 do 11.00	Nowe obowiązki oraz uprawnienia dużego przedsiębiorcy, dotyczące w szczególności: <ul style="list-style-type: none">– terminów płatności stosowanych w transakcjach handlowych (sprzedażowych i zakupowych) z kontrahentami;– obowiązek składania oświadczeń o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy kontrahentom. (ok. 45 min.)	Adam Stułka
od 11.00 do 11.15	Przerwa kawowa + brunch (ok. 15 min.)	---
od 11.15 do 11.45	Nowe obowiązki oraz uprawnienia przedsiębiorcy innego niż duży (średniego, małego lub mikro) co do terminów płatności stosowanych w transakcjach handlowych (sprzedażowych i zakupowych) z kontrahentami (ok. 30 min.)	Adam Stułka
od 11.45 do 12.00	Dodatkowy obowiązek sprawozdawczy wprowadzony dla największych podmiotów – tzn. końcoworoczne raportowanie faktycznie stosowanych terminów płatności w transakcjach handlowych (ok. 15 min.)	Adam Stułka
od 12.00 do 12.45	Tzw. ulga za złe długi w PDOP i PDOF – tzn. nowe zasady zwiększania lub zmniejszania podstawy opodatkowania (dochodu) ze względu na przepisy o tzw. zatorach płatniczych oraz opóźnienia w regulowania zobowiązań (ok. 45 min.)	Adam Stułka
od 12.45 do 13.00	Przerwa kawowa + brunch (ok. 15 min.)	---
od 13.00 do 13.45	Nowowprowadzony zakaz „nadmiernego opóźniania się ze spełnianiem świadczeń pieniężnych” – definicja, procedura stwierdzania, sankcje (ok. 45 min.)	Adam Stułka
od 13.45 do 14.15	Sankcje za naruszenie nowych przepisów (ok. 30 min.)	Adam Stułka
od 14.15 do 14.30	Przepisy przejściowe i perspektywa czasowa (ok. 15 min.)	Adam Stułka
od 14.30 do ?	Przerwa kawowa + dyskusja + networking	---



prowadzący

Adam Stuła



Ma ponad 15 lat doświadczenia zawodowego (od 2004 r.) zdobytego najpierw w firmach konsultingowych z tzw. Wielkiej Czwórki (PwC 2004-2008, Deloitte 2008-2011, PwC 2011-2014), na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich w dedykowanych zespołach świadczących usługi doradztwa podatkowego dla firm. Od 2014 r. prowadzi i sukcesywnie rozwija własną firmę doradczą.

Specjalizuje się w kwestiach podatkowych, prawnych, regulacyjnych i biznesowych o kluczowym znaczeniu dla firm: wytwarzania i dystrybucji, marketingu i wsparcia sprzedaży, badań i rozwoju, inwestycji.

Jego doświadczenie zawodowe ma charakter przekrojowy – tzn. obejmuje doradztwo:

- w zakresie wszystkich najważniejszych podatków (zwłaszcza w zakresie VAT oraz podatków dochodowych);
- dla klientów o zróżnicowanym profilu – zarówno międzynarodowych korporacji, jak i lokalnych polskich przedsiębiorstw o różnej wielkości i skali działalności, a także dla biur księgowych i rachunkowych.

Jest również doświadczonym trenerem i prelegentem. W prowadzonych przez siebie szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy, opiera swój przekaz na przykładach (również zgłaszanych na bieżąco przez uczestników), studiach przypadków, scenariuszach treningowych itp. Interaktywny charakter szkoleń pozwala uczestnikom uzyskać – już na bieżąco, w trakcie szkolenia – odpowiedzi na większość ich pytań odnoszących się do konkretnych sytuacji, z którymi muszą oni się mierzyć w firmie i w życiu zawodowym.

Z wykształcenia jest prawnikiem, ma uprawnienia zawodowe doradcy podatkowego.

cena (koszt) uczestnictwa

przy rejestracji 1 osoby	249 PLN netto (= 306,27 PLN brutto, tzn. z VAT) za osobę
przy jednoczesnej rejestracji 2 lub więcej osób	179 PLN netto (= 220,17 PLN brutto, tzn. z VAT) za osobę
cena (koszt) obejmuje	<ul style="list-style-type: none">– uczestnictwo w szkoleniu oraz komplet materiałów ze szkolenia (w formie elektronicznej);– przerwy kawowe + brunch
cena (koszt) nie obejmuje	<ul style="list-style-type: none">– ewentualnych kosztów podróży, w tym przejazdów lokalnych, zakwaterowania (noclegu) w związku ze szkoleniem;– ewentualnych kosztów parkowania (miejsce szkolenia w strefie płatnego parkowania)
warunki płatności	przelew 14 dni od otrzymania faktury



(w przypadku zainteresowania uczestnictwem w szkoleniu, proszę wypełnić kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, a następnie skan wypełnionej i podpisanej karty wysłać pocztą elektroniczną na adres: adam.stulka@stu-stulka.pl – do 17 stycznia 2020 r. w przypadku szkolenia 21 stycznia 2020 r., albo do 28 stycznia 2020 r. w przypadku szkolenia 31 stycznia 2020 r.).

karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

nazwa szkolenia	Nowe przepisy o tzw. zatorach płatniczych od 1 stycznia 2020 r. – wpływ na umowy z kontrahentami i rozliczenie podatkowe
termin szkolenia	<input type="checkbox"/> 21 stycznia 2020 r. (wtorek), od 9.30 do 14.30 <input type="checkbox"/> 31 stycznia 2020 r. (piątek) od 9.30 do 14.30 (proszę zaznaczyć odpowiednią pozycję)

miejsce szkolenia	biuro Adam Stulka STU Stulka Doradztwo Podatkowe i Prawne, ul. Ludwika Waryńskiego 3A, 00-645 Warszawa (budynek Polna Corner, 4 p.)
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

zgłaszający (firma)

nazwa, adres

NIP

REGON

adres e-mail, numer telefonu

uczestnicy (osoby)

numer uczestnika	imię	nazwisko	stanowisko
uczestnik 1			
uczestnik 2			
uczestnik 3			

(w przypadku zgłoszenia jednocześnie więcej niż 3 uczestników, proszę wypełnić kolejną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu)

informacje dodatkowe

faktura elektroniczna	<input type="checkbox"/> tak, na adres e-mail wskazany powyżej <input type="checkbox"/> nie, faktura tradycyjna (papierowa) <input type="checkbox"/> tak, na inny adres e-mail (lub inne adresy e-mail):
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

zgoda na przesyłanie bezpłatnych newsflashów oraz informacji handlowych	<input type="checkbox"/> tak, na adres e-mail wskazany powyżej <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, na inny adres e-mail (lub inne adresy e-mail):
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(proszę zaznaczyć odpowiednie pozycje i wpisać adres lub adresy e-mail, jeżeli dotyczy)

pieczęć i podpis zgłaszającego (firmy)

pieczęć

podpis

(pieczęć zgłaszającego (firmy))

(podpis osoby występującej w imieniu zgłaszającego (firmy))