



Zmiany w VAT na przełomie 2019 r. i 2020 r.: tzw. biała lista, obowiązkowa podzielona płatność i nowości w VAT od transakcji wewnątrzwspólnotowych – z uwzględnieniem ostatnich wyjaśnień urzędowych

szczegóły organizacyjne

termin szkolenia	14 stycznia 2020 r. (wtorek) albo 24 stycznia 2020 r. (piątek), od 9.30 do 15.30
miejsce szkolenia	biuro Adam Stułka STU Stułka Doradztwo Podatkowe i Prawne, ul. Ludwika Waryńskiego 3A, 00-645 Warszawa (budynek Polna Corner, 4 p.)
maks. liczba uczestników	12 osób

cel szkolenia (czego dowiedzą i nauczą się uczestnicy szkolenia?)

Celem szkolenia jest szczegółowe i wyczerpujące omówienie zmian w przepisach podatkowych, które weszły w życie pod koniec 2019 r. oraz od 1 stycznia 2020 r., tzn.:

- przepisów o tzw. białej liście obowiązujących od 1 września 2019 r. (częściowo od 1 stycznia 2020 r.);
- przepisów o obowiązkowej podzielonej płatności (*split payment*) VAT, obowiązujących od 1 listopada 2019 r.;
- nowości w przepisach o VAT dotyczących transakcji wewnątrzwspólnotowych, obowiązujących od 1 stycznia 2020 r.

Oprócz omówienia samej treści nowych przepisów, szkolenie obejmuje również przedstawienie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących nowych przepisów i ich stosowania w praktyce, a także wyjaśnienie tych wątpliwości (tzn. przedstawienie praktycznych rekomendacji dotyczących ich rozumienia i stosowania) – z uwzględnieniem niedawnych najnowszych (z grudnia 2019 r.) urzędowych objaśnień, komunikatów, odpowiedzi na pytania, wyjaśnień oraz dotychczasowej praktyki rynkowej. Całość szkolenia jest wypełniona dużą liczbą przykładów ilustracyjnych (studiów przypadków) i scenariuszy treningowych.

Uczestnictwo w szkoleniu umożliwi uczestnikom zdobycie (lub uaktualnienie i utrwalenie) wiedzy o tych zmianach, wytycznych co do ich interpretacji oraz stosowania w praktyce.

do kogo adresowane jest w pierwszej kolejności szkolenie?

Do osób prowadzących sprawy gospodarcze, w szczególności finansowe (w tym podatkowe) firmy.

Typowo, takimi osobami są najczęściej (w zależności od struktury organizacyjnej firmy):

- członkowie zarządu, w szczególności zajmujący się sprawami finansowymi i podatkowymi (*board members*);
- dyrektorzy lub menedżerowie do spraw finansowych (*CFOs, finance directors, finance managers*);
- kontrolerzy finansowi (*finance controllers*);
- menedżerowie lub specjaliści do spraw podatków (*tax managers/specialists*);
- główne księgowo lub główni księgowi, księgowo lub księgowi (*chief accountants/accountants*).

Ponadto – do właścicieli i pracowników biur księgowych, rachunkowych itp., prowadzących usługowo rozliczenia VAT dla swoich klientów.



ramowy program (agenda) szkolenia

godz.	element programu (agendy)	prowadzący
od 9.15 do 9.30	Rejestracja i powitanie uczestników (ok. 15 min.)	Adam Stułka
od 9.30 do 10.00	„Biała lista podatników VAT i rachunków bankowych” – przypomnienie przepisów i wynikających z nich zasad (ok 30 min.)	Adam Stułka
od 10.00 do 11.15	„Biała lista podatników VAT i rachunków bankowych” – wątpliwości interpretacyjne oraz ich wyjaśnienie (praktyczne rekomendacje i wytyczne postępowania) w świetle: – przepisów; – urzędowych objaśnień z 20 grudnia 2019 r.; – pozostałych komunikatów, odpowiedzi na pytania, wyjaśnień; – dotychczasowej praktyki rynkowej (ok. 75 min.)	Adam Stułka
od 11.15 do 11.30	„Biała lista podatników VAT i rachunków bankowych” – prawdopodobne zmiany w przepisach spodziewane w 2020 r. (w kontekście oficjalnych zapowiedzi oraz opublikowanego wykazu prac legislacyjnych) (ok. 15 min.)	Adam Stułka
od 11.30 do 11.45	przerwa kawowa + brunch (ok. 15 min.)	---
od 11.45 do 12.15	Obowiązkowa podzielona płatność (<i>split payment</i>) VAT – przypomnienie przepisów i wynikających z nich zasad (ok 30 min.)	Adam Stułka
od 12.15 do 13.45	Obowiązkowa podzielona płatność (<i>split payment</i>) VAT – wątpliwości interpretacyjne oraz ich wyjaśnienie (praktyczne rekomendacje i wytyczne postępowania) w świetle: – przepisów; – urzędowych objaśnień z 23 grudnia 2019 r.; – pozostałych komunikatów, odpowiedzi na pytania, wyjaśnień; – dotychczasowej praktyki rynkowej (ok. 90 min.)	Adam Stułka
od 13.45 do 14.00	Przerwa kawowa + brunch (ok. 15 min.)	---
od 14.00 do 14.30	Nowości w VAT od transakcji wewnątrzwspólnotowych – tzw. <i>quick fixes</i> – omówienie przepisów: – warunki zastosowania stawki VAT 0% w wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów; – rozliczenie VAT przy tzw. transakcjach trójstronnych; – rozliczenie VAT przy zastosowaniu magazynów konsygnacyjnych (ok. 30 min.)	Adam Stułka
od 14.30 do 15.15	Nowości w VAT od transakcji wewnątrzwspólnotowych – tzw. <i>quick fixes</i> – w kontekście not wyjaśniających Komisji Europejskiej z grudnia 2019 r. oraz komunikatu Ministerstwa Finansów z 23 grudnia 2019 r. (ok. 45 min.)	Adam Stułka
od 15.15 do 15.30	Podsumowanie i zakończenie szkolenia (15 min.)	Adam Stułka
od 15.30 do ?	Przerwa kawowa + dyskusja + networking	---



prowadzący

Adam Stuła



Ma ponad 15 lat doświadczenia zawodowego (od 2004 r.) zdobytego najpierw w firmach konsultingowych z tzw. Wielkiej Czwórki (PwC 2004-2008, Deloitte 2008-2011, PwC 2011-2014), na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich w dedykowanych zespołach świadczących usługi doradztwa podatkowego dla firm. Od 2014 r. prowadzi i sukcesywnie rozwija własną firmę doradczą.

Specjalizuje się w kwestiach podatkowych, prawnych, regulacyjnych i biznesowych o kluczowym znaczeniu dla firm: wytwarzania i dystrybucji, marketingu i wsparcia sprzedaży, badań i rozwoju, inwestycji.

Jego doświadczenie zawodowe ma charakter przekrojowy – tzn. obejmuje doradztwo:

- w zakresie wszystkich najważniejszych podatków (zwłaszcza w zakresie VAT oraz podatków dochodowych);
- dla klientów o zróżnicowanym profilu – zarówno międzynarodowych korporacji, jak i lokalnych polskich przedsiębiorstw o różnej wielkości i skali działalności, a także dla biur księgowych i rachunkowych.

Jest również doświadczonym trenerem i prelegentem. W prowadzonych przez siebie szkoleniach kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy, opiera swój przekaz na przykładach (również zgłaszanych na bieżąco przez uczestników), studiach przypadków, scenariuszach treningowych itp. Interaktywny charakter szkoleń pozwala uczestnikom uzyskać – już na bieżąco, w trakcie szkolenia – odpowiedzi na większość ich pytań odnoszących się do konkretnych sytuacji, z którymi muszą oni się mierzyć w firmie i w życiu zawodowym.

Z wykształcenia jest prawnikiem, ma uprawnienia zawodowe doradcy podatkowego.

cena (koszt) uczestnictwa

przy rejestracji 1 osoby	299 PLN netto (= 367,77 PLN brutto, tzn. z VAT) za osobę
przy jednoczesnej rejestracji 2 lub więcej osób	199 PLN netto (= 244,77 PLN brutto, tzn. z VAT) za osobę
cena (koszt) obejmuje	– uczestnictwo w szkoleniu oraz komplet materiałów ze szkolenia (w formie elektronicznej); – przerwy kawowe + brunch
cena (koszt) nie obejmuje	– ewentualnych kosztów podróży, w tym przejazdów lokalnych, zakwaterowania (noclegu) w związku ze szkoleniem; – ewentualnych kosztów parkowania (miejsce szkolenia w strefie płatnego parkowania)
warunki płatności	przelew 14 dni od otrzymania faktury



stu|stułka szkolenie

(w przypadku zainteresowania uczestnictwem w szkoleniu, proszę wypełnić kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, a następnie skan wypełnionej i podpisanej karty wysłać pocztą elektroniczną na adres: adam.stulka@stu-stulka.pl – do 10 stycznia 2020 r. w przypadku szkolenia 14 stycznia 2020 r., albo do 21 stycznia 2020 r. w przypadku szkolenia 24 stycznia 2020 r.).

karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

nazwa szkolenia	Zmiany w VAT na przełomie 2019 r. i 2020 r.: tzw. biała lista, obowiązkowa podzielona płatność i nowości w transakcjach wewnątrzwspólnotowych – z uwzględnieniem ostatnich wyjaśnień urzędowych
termin szkolenia	☐ 14 stycznia 2020 r. (wtorek), od 9.30 do 15.30 ☐ 24 stycznia 2020 r. (piątek), od 9.30 do 15.30

(proszę zaznaczyć odpowiednią pozycję)

miejsce szkolenia	biuro Adam Stułka STU Stułka Doradztwo Podatkowe i Prawne, ul. Ludwika Waryńskiego 3A, 00-645 Warszawa (budynek Polna Corner, 4 p.)
-------------------	--

zgłaszający (firma)

nazwa, adres			
NIP		REGON	
adres e-mail, numer telefonu			

uczestnicy (osoby)

numer uczestnika	imię	nazwisko	stanowisko
uczestnik 1			
uczestnik 2			
uczestnik 3			

(w przypadku zgłoszenia jednocześnie więcej niż 3 uczestników, proszę wypełnić kolejną kartę zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu)

informacje dodatkowe

faktura elektroniczna	☐ tak, na adres e-mail wskazany powyżej ☐ nie, faktura tradycyjna (papierowa) ☐ tak, na inny adres e-mail (lub inne adresy e-mail):
zgoda na przysyłanie bezpłatnych newsflashów oraz informacji handlowych	☐ tak, na adres e-mail wskazany powyżej ☐ nie ☐ tak, na inny adres e-mail (lub inne adresy e-mail):

(proszę zaznaczyć odpowiednie pozycje i wpisać adres lub adresy e-mail, jeżeli dotyczy)

pieczęć i podpis zgłaszającego (firmy)

pieczęć	podpis

(pieczęć zgłaszającego (firmy))

(podpis osoby występującej w imieniu zgłaszającego (firmy))